



**PUSAT PENGURUSAN MAKMAL
UNIVERSITI (PPMU)**

No. Dokumen:	CMU/F/01
No. Revisi:	01/2023
Tarikh Kuatkuasa:	01/11/2023
Muka surat:	1 / 3

**UNIT PENGURUSAN BAHAN KIMIA (CMU)
CHRA CHECKLIST**

LABORATORY INFORMATION

Laboratory / Workshop			
Faculty/ Department		Block	

Makluman: Di bawah Peraturan-Peraturan dan Keselamatan Pekerjaan (Penggunaan dan Standard Pendedahan Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan) 2000, majikan wajib menjalankan Penaksiran Risiko Bahan Kimia Kepada Kesihatan (CHRA) terhadap pekerja di tempat kerja. Dalam arahan untuk Pengapit (Orang Yang Kompeten - OYK) menjalankan penaksiran risiko bahan kimia kepada kesihatan, majikan di tempat kerja / makmal / bengkel perlu menyediakan dokumen keselamatan yang berkaitan seperti yang disenaraikan.

Information: Under Occupational Safety and Health (Use and Standard of Exposure Chemical Hazardous to Health) Regulations 2000, it is compulsory for employers to enforce Chemical Hazardous to Health Risk Assessment (CHRA) on employees at the workplace. For the Assessor (Competent Person) to perform the assessment of the chemical hazardous to health, the employers shall prepare the related safety documents as listed.

CHECKLIST

Sila tandakan (/) pada ruang Y (YA) atau N (TIADA). Y (YA) adalah sekiranya tempat kerja menyediakan / mempunyai dokumen keselamatan tersebut, manakala N (TIADA) adalah sekiranya tempat kerja masih belum menyediakan / mempunyai dokumen keselamatan tersebut. Sekiranya dokumen masih belum disediakan, majikan adalah digalakkan untuk menyediakan terlebih dahulu dokumen tersebut sebelum menghantar senarai semak ini. Senarai semak yang telah diisi, perlu diserahkan kepada Pengapit yang dilantik selewat-lewatnya 14 hari bekerja. Dokumen bertanda * adalah mandatori dan wajib disediakan ditempat kerja.

Please tick (/) on the Y (YES) or N (NO). Y (YES) if the safety document is provided / prepared by the workplace, while N (NO) if the safety document is not provided / created by the workplace. If the document has not been created, the employers are encouraged first to prepare the document before submitting this checklist. The completed checklist must be submitted to the appointed Assessor within 14 working days. Documents with * are mandatory and must be prepared at the workplace.

No.	Document	Y	N
1.	Polisi OSH UTM (Dwi bahasa) <i>UTM OSH Policy (Bi-language)*</i>		
2.	Pelan Makmal / Bengkel (termasuk peralatan kecemasan, tempat sisa terjadual, peralatan, tempat bekerja, sisytem pengudaraan, pintu, tingkap dsb) <i>Layout of Workplace (including emergency equipment, temporary scheduled waste area, instruments, working area, ventilation system, doors, windows etc)*</i>		
3.	Profil dan fungsi Fakulti & Makmal / Bengkel <i>Faculty & Laboratory / Wokrshop Profile and Function</i>		
4.	Carta Organisasi Fakulti & Makmal / Bengkel <i>Organizational Chart of Faculty & Laboratory / Wokrshop Profile</i>		
5.	Senarai staf makmal dan pelajar makmal dan peralatan yang digunakan <i>List of staff and students in the laboratory, and the equipment used</i>		
6.	Pendaftaran Bahan Kimia - <i>Chemical Register*</i> <ul style="list-style-type: none">- Bahan Kimia Berbahaya Kepada Kesihatan- <i>Chemical Hazardous to Health</i>- Kemaskini <i>Updated</i>- Disemak oleh HSEA – <i>Reviewed by HSEA</i>		
7.	Inventori Bahan Kimia – <i>Chemical Inventory*</i> <ul style="list-style-type: none">- Semua bahan kimia yang ada di tempat kerja – <i>All chemicals at the workplace</i>- Kemaskini -<i>Updated</i>		
8.	Helaian Data Keselamatan – <i>Safety Data Sheet (SDS)*</i> <ul style="list-style-type: none">- Semua bahan kimia yang ada di tempat kerja – <i>All chemicals at the workplace</i>- 5 tahun terkini – <i>5 years updated</i>		
9.	Kad Sisa untuk sisa terjadual <i>Waste Card of scheduled waste*</i>		
10.	Borang Garis Panduan bagi Pengenalpastian Hazard, Penaksiran Risiko, dan Kawalan Risiko - <i>Hazard Identification, Risk Assessment, and Risk Control (HIRARC) Form*</i> <ul style="list-style-type: none">- Kemaskini – <i>Updated</i>- Disahkan oleh HSEA – <i>Approved by HSEA</i>		



**PUSAT PENGURUSAN MAKMAL
UNIVERSITI (PPMU)**

No. Dokumen:	CMU/F/01
No. Revisi:	01/2023
Tarikh Kuatkuasa:	01/11/2023
Muka surat:	2 / 3

**UNIT PENGURUSAN BAHAN KIMIA (CMU)
CHRA CHECKLIST**

No.	Document	Y	N
11.	Prosedur Operasi Selamat <i>Safe Operating Procedure (SOP)*</i>		
12.	Diskripsi kerja yang dijalankan dalam Unit Kerja di Makmal / Bengkel <i>Work description involved in the Work Unit in the Laboratory / Workshop*</i>		
13.	Proses Kerja / Carta Alir Proses / Arahan Kerja yang berkaitan dengan penggunaan bahan kimia <i>Work Process / Process Flow Chart / Work Instruction that relate to the use of chemical*</i>		
14.	Rekod Latihan / Taklimat / Bengkel yang berkaitan dengan pengendalian bahan kimia, sisa terjadual <i>Training record / Briefing / Workshop related to chemical handling, scheduled wastes*</i>		
15.	Pengurusan Prosedur & Rekod PPE – setiap pekerja dan pelajar (Pengeluaran, Penyelenggaraan, Pemeriksaan & Latihan) <i>PPE Management Procedures & Records – each employee & student (Issuance, Maintenance, Inspection & Training) *</i>		
16.	Rekod Pemeriksaan Alat Kawalan Kejuruteraan Engineering - <i>Control Maintenance Records (LEV system, General Ventilation System, MVAC/HVAC) *</i> <ul style="list-style-type: none"> - Rekod Kawalan - <i>Maintenance Record</i> - Pemeriksaan Dalaman Bulanan oleh PIC- <i>Monthly Internal Inspection by PIC</i> - Pemeriksaan Tahunan Juruteknik Higien II - <i>Yearly Hygiene Tech II inspection</i> 		
17.	Rekod Pemonitoran Kawasan oleh Juruteknik Higien II (sekiranya ada) <i>Area monitoring by Hygiene Tech II (is any)</i>		
18.	Pelan Tindakan Kecemasan dan Prosedur (termasuk program pengungsian bangunan)- <i>Emergency Response Plan and Procedure (including program evacuation program) *</i>		
19.	Rekod Pemeriksaan Peralatan Kecemasan (Peti pertolongan cemas, Pancuran mandian keselamatan, Pencuci mata keselamatan, Lampu keluar, Lampu kecemasan) <i>Emergency equipment inspection record (First aid, Safety shower, Eye wash, Exit lamp, Emergency lamp)*</i>		
20.	Tanda amaran, Label & Pelabelan Semula <i>Warning Sign, Labelling & Relabelling*</i>		
21.	Rekod aduan kesihatan (sekiranya ada) <i>Records on health-related complaints (if any)</i>		
22.	Rekod Kejadian / Kemalangan pada bahan kimia jika ada (cth: tumpahan bahan kimia) <i>Incident / Accident record on chemical if any (eg: Chemical Spillage)</i>		
23.	Rekod Pemantauan Pendedahan Bahan Kimia oleh Juruteknik Higien 1 (sekiranya ada dan pernah membuat pemantauan) <i>Chemical Exposure Monitoring Report by Hygiene Tech 1 (if available and has been monitored)</i>		
24.	Rekod Pengawasan Perubatan Pekerja oleh Doktor Kesihatan Pekerjaan (sekiranya ada dan pernah membuat pemantauan) <i>Staff Medical Surveillance Record by Occupational Health Doctor (if available and has been monitored)</i>		
25.	Repot CHRA yang terdahulu (sekiranya tempat kerja pernah membuat penaksiran terdahulu) <i>Previous CHRA report (if the workplace has been assessed previously)</i>		

Disediakan oleh (HSEA):	Disemak oleh (Pengurus Fasiliti / Ketua Makmal):	Disahkan oleh (Pengerusi KKP):
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh: