



## SENARAI SEMAK

### TUNTUTAN PENDAHULUAN UNIT BAYARAN

Bil.	Dokumen Yang Perlu Dilampirkan	✓
1.	No Siri Pendaftaran UTMFin yang telah disahkan oleh PTJ (warna pink)	
	<b>Kertas kerja dan surat Kelulusan Program/minit kelulusan (Sekiranya melibatkan program)</b>	
	a. Pihak melulus:	
	➤ Perbelanjaan sehingga RM10,000.00 - Kelulusan Ketua Jabatan	
2.	➤ > RM10,000.00 – RM50,000.00 - Kelulusan TNC berkaitan	
	➤ > RM50,000.00 (Kelulusan JPU) - Lampirkan cabutan minit mesyuarat JPU (Rujuk Pekeliling Bendahari bil 1 tahun 2017)	
	b. Kelulusan Tambahan – Sekiranya mengadakan program di luar UTM	
	➤ Kelulusan dari TNC berkaitan	
<b>Jenis Pendahuluan:</b>		
3.	<b>Pendahuluan Perjalanan</b>	
	a. Surat Arahan bertugas rasmi;	
	b. Surat Tawaran kursus/ bengkel/ seminar – dengan kelulusan/kebenaran Ketua Jabatan	
	c. <b>Borang A</b> yang telah <b>diluluskan</b> – Pastikan bahagian Maklumat Perbelanjaan diisi ➤ Sekiranya ke luar negara	
	d. Borang A yang telah diluluskan	
	e. Surat Kelulusan dari KPM (Bagi pengurusan atasan)	
4.	<b>Pendahuluan Pelbagai</b>	
	a. Surat Iringan (Cover Letter)	
	b. Perincian perbelanjaan	
5.	<b>Aktiviti Pelajar</b>	
	a. Surat Iringan (cover letter)	
	b. Surat Kelulusan Program dari TNC (HEP) dan kertas kerja	
	c. Perincian Perbelanjaan	
	d. Surat Kelulusan NC bagi aktiviti pelajar yang melibatkan sumbangan daripada penaja	
	e. Surat kelulusan daripada TNC HEP – Sekiranya ke luar negara	
<p>Nota:  <b>Pekeliling Bendahari Bil. 2 Tahun 2013</b>            Permohonan perlu <b>dikemukakan</b> sekurang-kurangnya <b>3 Hari</b> sebelum tarikh aktiviti/program. Pihak Bendahari berhak menolak permohonan yang dikemukakan sekiranya tidak mematuhi perkara ini.            Senarai semak ini adalah sebagai panduan bagi melengkapkan dokumen sokongan bayaran. Dokumen tambahan akan diminta sekiranya diperlukan.</p>		
Disemak dokumen lengkap oleh pegawai PTJ:		Peringatan kepada PTJ:
		1. Lengkapkan dokumen mengikut jenis bayaran 2. ✓ hanya jika dokumen ada dilampirkan 3. Dicetak dengan menggunakan kertas warna hijau