



TUNTUTAN BALIK MENDAHULUKAN WANG

A. Maklumat Pemohon

1. Nama Staf Mendahulukan wang (Nama & No pekerja) :

2. Tujuan Pembelian :

3. Vot Pembayaran (Chargeline) :

4. Jumlah Tuntutan :

(Sila lampirkan **RESIT ASAL** yang telah disahkan)

B. Perakuan Bayaran

1. Saya mengaku bahawa tuntutan ini adalah benar dan telah membuat bayaran menggunakan wang sendiri
2. Sekiranya tuntutan yang dikemukakan adalah tidak benar dan berlaku penyalahgunaan, saya boleh disiasat dan dikenakan tindakan di bawah Akta Badan-badan Berkanun (Tertib dan Surcaj) Akta 605.
3. Barang/Perkhidmatan telah diterima dengan sempurna mengikut spesifikasi yang ditetapkan.

Pengakuan Pemohon:

Cop dan tandatangan

Tarikh:

C. Pengesahan Ketua/Pengarah/Pegawai yang diturunkan kuasa menguruskan Kewangan PTJ

Pembayaran diluluskan:

Cop dan tandatangan

Tarikh:

Ulasan:
