



PUSAT PENGURUSAN MAKMAL
UNIVERSITI (PPMU)

No. Dokumen:	CMU/F/08
No. Revisi:	1/2024
Tarikh Kkuatkuasa:	01/11/2024
Muka surat:	1 / 1

UNIT PENGURUSAN BAHAN KIMIA (CMU)

BORANG PERMOHONAN DANA KESELAMATAN MAKMAL

1. BUTIR PEMOHON

Pemohon mesti terdiri dari staf UTM – akademik (ketua projek, ketua makmal, penyelia) atau bukan akademik bagi makmal atau entiti.

Nama Staf			
Staf No.		No. HP & Email	
PTJ		Lokasi Sebenar (makmal)	
Tujuan Permohonan	<input type="checkbox"/> Alat Penyelidikan Baharu <input type="checkbox"/> Penggantian atau Peningkatan (Upgrading) Alat Research & Development <input type="checkbox"/> Keperluan keselamatan makmal dan pekerjaan <input type="checkbox"/> Pengurusan Sisa Buangan Terjadual <input type="checkbox"/> Pembayaran gas tertunggak <input type="checkbox"/> Pengurusan alatan atau bahan kimia atau sisa buangan terjadual tinggalan penyelidik yang telah bersara <input type="checkbox"/> Lain-lain (Sila nyatakan): _____		

2. DOKUMEN SOKONGAN

LAMPIRAN 1 (salah satu)	A. Justifikasi keperluan alat baharu atau penggantian atau peningkatan (<i>upgrading</i>). Status alat yang sama bagi penggantian atau peningkatan (<i>upgrading</i>) perlu disertakan beserta tahun pembelian, lokasi dan kekerapan penggunaan. B. Jumlah dan jenis keperluan keselamatan makmal dan pekerjaan. C. Borang permohonan pelupusan bahan kimia dan pengurusan alatan atau bahan kimia atau sisa buangan terjadual tinggalan penyelidik yang telah bersara (boleh didapati di website CMU (https://ppmu.utm.my/cmu/)) D. Penyata akaun bagi pembayaran gas tertunggak.
LAMPIRAN 2	Pengurusan risiko (HIRARC) terkini perlu disertakan (2024)
LAMPIRAN 3	Pelan penyelenggaraan alat/ kemudahan (jika berkaitan)

3. TANDATANGAN PEMOHON & PEGAWAI MENYOKONG

..... Tandatangan Pemohon Tarikh : Cop rasmi
..... Tandatangan Pegawai Menyokong Tarikh : Cop rasmi

4. PENGESAHAN PENERIMAAN OLEH CMU

..... Tandatangan Tarikh : Cop rasmi
----------------------------------	--------------------