|  |  |
| --- | --- |
| **Perakuan** |  |
| **Kelulusan** | / |
| **Makluman** |  |

**KERTAS KERJA UNTUK KELULUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI**

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA**

**PEMBELIAN/PENGGANTIAN (ALAT) DI (NAMA MAKMAL), (NAMA FAKULTI/RESERACH CENTRE/COE/HiCOE), UTM**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Disedia oleh** | **Disemak oleh:** | **Disokong oleh:** | **Diperakukan oleh:** |
| **Tandatangan** |  |  |  |  |
| **Nama/ Jawatan** | Pensyarah/Pegawai PenyelidikNama Fakulti/Research Centre/CoE/HiCoE | Pengurus Makmal (Fakulti) / PP Research Centre/CoE/HiCoENama Fakulti/Research Centre/CoE/HiCoE | Pengarah / DekanNama Fakulti/Research Centre/CoE/HiCoE | PROF. DR. ROSLI BIN MD ILLIASTimbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi) Jabatan Timbalan Naib Canselor  |
| **Tarikh** | 2025 | 2025 |  2025 |  |

**UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA KERTAS KERJA UNTUK KELULUSAN**

**MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI**

**PEMBELIAN/PENGGANTIAN (ALAT) DI (NAMA MAKMAL), (NAMA FAKULTI/RESERACH CENTRE/COE/HiCOE), UTM**

* 1. **TUJUAN**
	2. Kertas kerja ini bertujuan untuk mendapatkan kelulusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti bagi mendapatkan pertimbangan dan kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) terhadap cadangan pembelian/penggantian (alat) di (nama makmal), (Nama Fakulti/RC/CoE/HiCoE), UTM.
	3. **LATAR BELAKANG**
	4. **OBJEKTIF**
	5. **CADANGAN PELAKSANAAN**
	6. **IMPLIKASI**
	7. Anggaran perbelanjaan bagi melaksanakan pemasangan kebuk wasap ini adalah RM menggunakan dana (nyatakan nama Dana). Perincian perbelanjaan adalah seperti berikut:

(boleh sertakan jadual atau dalam bentuk lampiran)

1. **PENGENALPASTIAN RISIKO & PELAN MITIGASI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Sumber Risiko** | **Risiko yang dikenalpasti** | **Pelan Mitigasi** |
| 1. | Sumber 1: Peraturan / Kerajaan |  |  |
| 2. | Sumber 8: Keselamatan Fizikal |  |  |
| 3. | Sumber 16: Alam Sekitar, Kesihatan & Keselamatan |  |  |

***(Sila nyatakan risiko berdasarkan sumber risiko di bawah, minima sumber risiko perlu dinyatakan ialah 3 sumber)***

**SUMBER RISIKO**

Sumber 1: Peraturan / Kerajaan

Sumber 2: Pembekal / Pihak Ketiga

Sumber 3: Pelanggan / Pelajar

Sumber 4: Persaingan

Sumber 5: Model Perniagaan / Pelaburan

Sumber 6: Reputasi

Sumber 7: Jualan dan Pemasaran

Sumber 8: Keselamatan Fizikal

Sumber 9: Perundangan & Litigasi

Sumber 10: Penipuan Luaran

Sumber 11: Penipuan Dalaman

Sumber 12: Kewangan / Ekonomi

Sumber 13: Sumber Manusia

Sumber 14: Teknologi Maklumat

Sumber 15: Harta Intelek

Sumber 16: Alam Sekitar, Kesihatan & Keselamatan

Sumber 17: Pelaporan Kewangan

Sumber 18: Pengurusan Kewangan

Sumber 19: Operasi Umum

Sumber 20: Aset dan Kemudahan

Sumber 21: Politik & Geopolitik

Sumber 22: Produk dan Perkhidmatan

Sumber 23: Perkongsian & Kolaborasi

Sumber 24: Sosial & Budaya

1. **KEPUTUSAN UNIVERSITI**
	1. Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti adalah dengan segala hormatnya diminta menimbang dan meluluskan permohonan pembelian peralatan ini dengan anggaran kos peruntukan sebanyak RM. Daripada Dana (nama Dana).

**LAMPIRAN 1**

**ANGGARAN PERBELANJAAN**

**LAMPIRAN 2**

**(Sebutharga alat)**